

Wizja i wartości

# Kodeks Etyki

# Code of Conduct



Excellence is our Passion

## Code of Conduct

Our Code of Conduct contains a number of important guidelines of behavior and is intended to guide all of us in our daily business but also in our strategic planning and our decision-making processes. Where appropriate, our Code of Conduct will be modified by local laws and standards.

Our Code of Conduct is not intended to be a static instrument. It will be continuously developed and adapted to the ever-changing legal and economic environments that affect the ways that we conduct our business around the world.

With this in mind we have revised our Code of Conduct, the foundation of which is our „Vision and Values”. The „Vision and Values” represent the fundamental principles to which Henkel commits. This commitment also encompasses the initiative Global Compact of the United Nations.

Henkel’s image and reputation, as a company that operates in an ethically and legally appropriate manner, is inseparable from the conduct of each of us as we perform our work, everyday. We, the employees of Henkel, are expected to respect laws and regulations, avoid conflicts of interest, protect the Company’s assets, and show consideration and appreciation for the local customs, traditions and social mores of the various countries and cultures in which Henkel conducts business. In fulfilling our responsibilities within Henkel, we do not take ethical shortcuts. Improper conduct will never be in Henkel’s interest.

## Kodeks Etyki

Nasz Kodeks Etyki zawiera szereg ważnych zasad, którymi powinniśmy się kierować nie tylko w naszych codziennych działaniach, ale także podczas planowania strategicznego i w procesach podejmowania decyzji. W odpowiednich przypadkach Kodeks zostanie dostosowany do miejscowych zasad

Kodeks nie jest dany raz na zawsze. Powinien rozwijać się i dostosowywać do stale zmieniających się warunków prawnych i gospodarczych, które mają wpływ na sposoby prowadzenia przez nas działań na całym świecie.

Dlatego też wprowadziliśmy do naszego Kodeksu zmiany, w zgodzie z naszą Misją i Wartościami. A Misja i Wartości to zbiór najważniejszych zasad obowiązujących w Henkle. W Henkle przestrzegamy także zasad wynikających z ONZ-owskiej inicjatywy „Global Compact”.

Wizerunku i dobrego imienia Henkla, jako firmy działającej etycznie i w zgodzie z prawem, nie da się oddzielić od zachowań każdego z nas przy wykonywaniu codziennej pracy. Oczekuje się, że my wszyscy, pracownicy Henkla, będziemy przestrzegać przepisów prawa i regulaminów, unikać konfliktu interesów, chronić dobro firmy oraz uwzględniać i cenić miejscowe zwyczaje, tradycje i normy społeczne poszczególnych krajów i kręgów kulturowych, w których działa Henkel. Pełniąc obowiązki służbowe w firmie Henkel, nigdy nie idziemy na skróty w sensie etycznym. Niewłaściwe zachowanie nigdy nie leży w interesie Henkla.

Should you have any questions, or if you are uncomfortable with a decision or a course of action being undertaken, take the issue to a higher level within the Henkel organization. Make sure you get good advice. But what is most important: Observe our Code of Conduct and never accept that others will violate it. We should be aware that our values define us to the world. Therefore, Henkel's image and reputation rests in each of our hands, everyday.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kasper Rorsted', with a stylized flourish at the end.

Kasper Rorsted

Executive Vice President

Wiceprezes Wykonawczy ds. Kadr/Logistyki/Informatyki/Infrastruktury

Human Resources/Logistics/Information Technologies/Infrastructure  
Services

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania albo niepokoiki Cię podjęta decyzja lub działanie, zwróć się z tym do managerów wyższego szczebla w ramach struktury organizacyjnej firmy. Pomogą Ci oni znaleźć właściwą odpowiedź. Ale co ważniejsze: przestrzegaj Kodeksu i nigdy nie akceptuj jego naruszeń. Powinniśmy mieć świadomość, że nasze wartości określają nas wobec świata. Dlatego też wizerunek i dobre imię firmy Henkel spoczywa w rękach każdego z nas, codziennie.



Ulrich Lehner

Prezes Zarządu Henkel KGaA

Chairman of the Management Board of Henkel KGaA

## Contents

|   |    |
|---|----|
| 1. Observing laws and social norms  | 8  |
| 2. Individual responsibility for the reputation of Henkel                       | 8  |
| 3. Respect for People   | 8  |
| 4. Safety, health and the environment   | 10 |
| 5. Conflicts of interest  | 12 |
| 6. Corporate citizenship and donations  | 14 |
| 7. Treatment of business partners, public officials and other representatives   | 16 |
| 8. Market and competitive behavior  | 20 |
| 9. Protection of assets and safeguarding of competitively sensitive information | 24 |
| 10. Avoidance of contractual risk   | 26 |
| 11. Insider dealing rules   | 28 |
| 12. Financial integrity   | 30 |
| 13. Reporting violations, enforcement, sanctions                                | 32 |

## Spis treści

|   |    |
|---|----|
| 1. Przestrzeganie prawa i norm społecznych  | 9  |
| 2. Odpowiedzialność pracowników za dobre imię firmy Henkel                        | 9  |
| 3. Szacunek dla innych  | 9  |
| 4. Bezpieczeństwo, zdrowie i środowisko   | 11 |
| 5. Konflikt interesów   | 13 |
| 6. Odpowiedzialność społeczna i darowizny   | 15 |
| 7. Kontakty z partnerami biznesowymi, urzędnikami i innymi osobami                | 17 |
| 8. Zachowania rynkowe i konkurencyjne   | 21 |
| 9. Ochrona aktywów i informacji poufnych istotnych dla konkurencji                | 25 |
| 10. Unikanie ryzyka kontraktowego   | 27 |
| 11. Zasady dotyczące nielegalnych transakcji z wykorzystaniem informacji poufnych | 29 |
| 12. Uczciwość finansowa   | 31 |
| 13. Zgłaszanie naruszeń zasad, egzekwowanie zasad, sankcje                        | 33 |

## 1. Observing laws and social norms

Henkel is represented in many product markets and many regions around the world and therefore operates subject to the laws and regulations of different legal systems.

Being a good corporate citizen means that we, the employees of Henkel, comply with all applicable laws, rules and regulations in the communities in which we operate, while also respecting local traditions and other social norms. A failure to do so could seriously damage Henkel's reputation and result in other negative consequences.

## 2. Individual responsibility for the reputation of Henkel

The regard in which Henkel is held is substantially determined by the behavior and actions of each individual employee, irrespective of the position held within the Henkel organization. Consequently, improper conduct, even on an isolated individual basis, can significantly damage Henkel. Personal integrity and an elevated sense of responsibility help all of us to decide which response is most appropriate in a given situation. We should always ask ourselves:

- Is my action or my decision in keeping with relevant laws, standards and norms, and with the values and standards of Henkel?
- Are my actions and decisions free from personal conflicts of interest in all cases?
- Will my decision withstand public scrutiny?
- Am I, through my behavior, contributing to the reputation of Henkel as a company that maintains high ethical and legal standards?

## 3. Respect for people

Henkel's continued success depends upon our commitment to develop and utilize the diverse talents and energies of all Henkel employees, throughout the world. Employees and prospective employees are assessed based upon principles of equality and fairness. The hiring, compensation and promotion of Henkel employees is conducted in accordance with all relevant laws and regulations.



## 1. Przestrzeganie prawa i norm społecznych

Firma Henkel jest obecna na wielu rynkach i w wielu regionach na całym świecie, dlatego działa zgodnie z przepisami obowiązującymi w różnych systemach prawnych. To, że Henkel jest firmą odpowiedzialną społecznie, oznacza, że my, jej pracownicy, przestrzegamy wszelkich przepisów prawa, zasad i regulaminów, obowiązujących w społecznościach, w których działamy, szanując jednocześnie miejscowe tradycje i inne obyczaje społeczne. Odmienne postępowanie mogłoby poważnie zaszkodzić dobremu imieniu firmy Henkel i wywołać inne negatywne konsekwencje.

## 2. Odpowiedzialność pracowników za dobre imię firmy Henkel

Stosunek innych do firmy Henkel zależy w dużej mierze od zachowań i działań jej poszczególnych pracowników, bez względu na pozycję, jaką zajmują w strukturze organizacyjnej firmy. W związku z tym nawet pojedyncze przypadki niewłaściwego zachowania mogą poważnie zaszkodzić imieniu firmy Henkel. Osobista uczciwość i wzmożone poczucie odpowiedzialności pomogą nam właściwie zareagować w konkretnej sytuacji. Oto pytania, na które powinniśmy sobie zawsze najpierw odpowiedzieć:

- Czy moje działanie lub moja decyzja są zgodne z obowiązującymi przepisami, standardami i normami oraz wartościami i standardami Henkla?
- Czy moje działania i decyzje są w każdym przypadku wolne od osobistego konfliktu interesów?
- Czy moje decyzje będą akceptowalne dla ogółu?
- Czy swoim zachowaniem przyczyniam się do budowania reputacji Henkla jako firmy, w której obowiązują wysokie standardy etyczne i prawne?

## 3. Szacunek dla innych

Sukces firmy zależy od naszych umiejętności rozwijania i wykorzystywania wysokich kwalifikacji i potencjału pracowników Henkla na całym świecie. Pracownicy i kandydaci do pracy oceniani są na zasadzie równości i sprawiedliwego traktowania. Zatrudnianie, wynagradzanie i awanso-

We strive to create an environment of mutual respect, encouragement and teamwork. We value a sharing environment that provides the opportunity for open communications, continuous learning and diversity: these are the sources of our strength, today and in the future. Our goal is to provide a workplace environment that attracts and retains highly talented and motivated people, while helping them to achieve their full potential, without regard to their differences or similarities.

Each of us is responsible for creating a workplace environment that rewards high performance and a commitment to excellence, as well as an atmosphere of trust and respect: a productive work environment. We also recognize our obligation to respect the personal dignity and guard the privacy rights of all of our employees, customers, service providers and suppliers.

Henkel expects its employees, customers, service providers and suppliers to respect these principles.

#### 4. Safety, health and the environment

Henkel and each of its employees play an active role in making the locations in which we operate a good place to live and work. Protecting people and the environment, and conserving resources, have long been counted among our core values. Henkel has been and remains committed to sustainable and socially responsible development; the promotion of safe and healthful working conditions; and striving for sustained progress in the fields of safety, health and the environment.

SPECIFICALLY, EACH OF US MUST:

- conduct work and maintain his workplace in a safe manner;
- immediately report to the relevant internal departments any accidents, operational malfunctions, dangerous conditions, chemical spills or other hazardous conditions that are detected so that appropriate measures can be promptly taken to minimize damage and correct the problem.

wanie pracowników firmy Henkel jest zgodne ze wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa.

Staramy się tworzyć atmosferę wzajemnego szacunku, zachęty i pracy zespołowej. Cenimy sobie możliwość pracy w środowisku zapewniającym otwartą komunikację, możliwość ciągłego uczenia się i szacunek dla odmienności: są to źródła naszej siły - dzisiaj i w przyszłości. Naszym celem jest stworzenie miejsca pracy, atrakcyjnego dla wysoce utalentowanych i zmotywowanych osób, gdzie będą one mogły w pełni rozwijać swój potencjał, niezależnie od różnic i podobieństw między sobą. Każdy z nas ponosi odpowiedzialność za tworzenie takiego środowiska pracy, w którym nagradza się wysoką jakością działania i dążenie do perfekcji, a także za tworzenie atmosfery zaufania i szacunku: czyli warunków sprzyjających dobrej pracy. Zdajemy sobie także sprawę z ciężącego na nas obowiązku poszanowania godności osobistej i ochrony prywatności wszystkich naszych pracowników, klientów, usługodawców i dostawców. Henkel oczekuje od swoich pracowników, klientów, usługodawców i dostawców przestrzegania tych zasad.

#### 4. Bezpieczeństwo, zdrowie i środowisko

Firma Henkel i każdy z jej pracowników dokładają starań, aby w każdej lokacji, w której działa firma, dobrze się żyło i pracowało. Troska o ludzi i środowisko oraz oszczędzanie zasobów od dawna znajdują się na liście naszych głównych wartości. Henkel od dawna przywiązuje dużą wagę do zrównoważonego i społecznie odpowiedzialnego rozwoju, promocji bezpiecznych i zdrowych warunków pracy oraz dążenia do stałego rozwoju w dziedzinie bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i środowiska.

W SZCZEGÓLNOŚCI KAŻDY Z NAS POWINIEN:

- bezpiecznie wykonywać pracę i zapewnić bezpieczeństwo na swoim stanowisku pracy;
- niezwłocznie zgłaszać do odpowiednich działów firmy wszelkie wypadki, przypadki niewłaściwego funkcjonowania urządzeń, niebezpieczeństwa, wycieki chemiczne i inne stwierdzone groźne okoliczności w celu natychmiastowego podjęcia odpowiednich działań, zmierzających do zminimalizowania szkód i naprawy sytuacji.

## 5. Conflicts of interest

We demand of ourselves, and those with whom we associate, the highest ethical standards. Private interests and the interests of Henkel must be kept strictly separate. Consequently, all employees should avoid situations that may lead to a conflict between their personal interests and those of Henkel. Henkel employees, during contacts with existing or prospective customers, suppliers, clients and competitors, must act in the best interests of Henkel to the exclusion of any personal advantage.

The following situations can, in particular, give rise to possible conflicts of interest:

### BUSINESS RELATIONSHIPS

- Business relationships with a company in which an employee, a relative or a friend of an employee has a direct or indirect stake in the form of a significant shareholding.
- A specific transaction with another company in which a relative or friend of an employee is involved or has a financial interest on the side of the other company concerned.
- Transactions with former employees or that directly involve friends or relatives of an employee.

In the event of possible conflicts of interest, you must inform your supervisor and await a decision by Henkel as to how you should proceed.

### PRIVATE ACTIVITIES

Integrity and loyalty are also indispensable in relation to private employee activities that may have an effect on Henkel. All employees must ensure that any second or additional occupations, sideline activities or spare-time work have been previously approved, in writing, by your supervisor, or by the respective Human Resources Department, if:

- such activities or related work could adversely affect your operational and professional performance;

## 5. Konflikt interesów

Od samych siebie i od osób, z którymi utrzymujemy relacje, wymagamy najwyższych standardów etycznych. Należy ściśle rozgraniczać interesy prywatne od interesów firmy Henkel. W związku z tym wszyscy pracownicy powinni unikać sytuacji, w których może wystąpić konflikt pomiędzy ich interesami osobistymi a interesem firmy. Kontaktując się z obecnymi lub potencjalnymi klientami, dostawcami i konkurentami, pracownicy firmy Henkel muszą działać w najlepiej rozumianym interesie swojej firmy, rezygnując z wszelkich korzyści osobistych.

Poniższe sytuacje mogą potencjalnie stać się źródłem konfliktu interesów:

### STOSUNKI BIZNESOWE

- stosunki biznesowe z firmą, w której pracownik lub jego krewny, albo bliski znajomy posiada bezpośrednio lub pośrednio znaczący udział;
- konkretna transakcja z inną firmą, w którą zaangażowany jest krewny, bliski znajomy pracownika albo sam pracownik, albo z którą wiąże on swoje finansowe interesy;
- transakcje z byłymi pracownikami i transakcje, w które bezpośrednio zaangażowani są bliscy znajomi lub krewni pracownika.

W przypadku potencjalnego konfliktu interesów należy koniecznie poinformować przełożonego i czekać na decyzję firmy Henkel dotyczącą dalszego trybu postępowania.

### DZIAŁALNOŚĆ PRYWATNA

Uczciwość i lojalność są również nieodzowne w zakresie prywatnych poczynań pracowników, które mogą mieć wpływ na firmę Henkel. Każdy pracownik musi uzyskać uprzednią pisemną zgodę przełożonego lub działu kadr na wykonywanie drugiego lub dodatkowego zawodu, prowadzenie działalności ubocznej i pracy w czasie wolnym, jeśli:

- taka działalność lub praca może mieć negatywny wpływ na wydajność operacyjną i skuteczność zawodową;

- such secondary activities could potentially create a conflict or the appearance of a conflict with the actual or contemplated business activities of Henkel and its affiliates;
- Henkel facilities or equipment are to be used or a particular operational experience or expertise gained while in the employ of Henkel is to be utilized.

Express, written approval from the respective Human Resources Department must also be obtained where employees wish to perform functions in companies with which Henkel has business relationships or is in competition.

## SOCIAL INVOLVEMENT

Henkel welcomes the private involvement of employees in clubs, associations, political parties and other social, political or cultural institutions that pursue generally recognized and legally permitted objectives. Such involvement must not, however, jeopardize the fulfillment of your duties with respect to Henkel as your employer. Nor may such involvement impact upon the regard in which Henkel is held. When expressing private views within a public arena, employees shall not make any reference to their position within Henkel.

## 6. Corporate citizenship and donations

As a responsible corporate citizen, Henkel makes financial and material donations in support of social institutions, environmental initiatives, education, science, health, sport, art and culture. Major programs as part of our International Donation Concept Henkel-Smile include:

- Henkel's 'Make an Impact on Tomorrow' (MIT) initiative, which supports the voluntary involvement of Henkel employees and retirees in local community charitable services around the world, with a focus on children's projects.
- The Henkel Friendship Initiative e.V, which provides support to needy families and individuals at home and abroad as well as charitable and welfare institutions that help people in times of natural disasters. Furthermore, projects in the fields of education and training, youth care and support, art and culture for children and adolescents, sport for the disabled, and ecology are being supported.

- taka działalność uboczna może stać w sprzeczności lub stwarzać pozory sprzeczności z aktualnymi lub planowanymi działaniami biznesowymi firmy Henkel i spółek z nią stowarzyszonych;
- wiąże się to z korzystaniem z pomieszczeń lub wyposażenia firmy Henkel albo z wykorzystywaniem konkretnych doświadczeń operacyjnych i wiedzy fachowej, uzyskanej w okresie zatrudnienia w firmie Henkel.

Uzyskanie wyraźnej pisemnej zgody działu kadr jest także konieczne w przypadku pracowników zamierzających pełnić funkcje w firmach, które utrzymują stosunki biznesowe lub konkurują z firmą Henkel.

## ZAANGAŻOWANIE SPOŁECZNE

Firma Henkel z zadowoleniem przyjmuje informacje o prywatnym zaangażowaniu swoich pracowników w działalność klubów, stowarzyszeń, partii politycznych i innych instytucji społecznych, politycznych lub kulturalnych, które realizują ogólnie uznane i prawnie dozwolone cele. Takie zaangażowanie pracowników nie może jednak kolidować z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych wobec pracodawcy, tzn. firmy Henkel. Takie zaangażowanie pracowników nie może także rzutować na reputację firmy Henkel. Wyrażając swoje prywatne opinie na arenie publicznej, pracownik nie powinien nawiązywać do swojej pozycji w firmie Henkel.

## 6. Odpowiedzialność społeczna i darowizny

Jako firma odpowiedzialna społecznie Henkel udziela darowizn finansowych i rzeczowych na rzecz instytucji społecznych, inicjatyw środowiskowych oraz na cele edukacji, nauki, zdrowia, sportu, sztuki i kultury.

Główne programy prowadzone w ramach naszej Międzynarodowej Inicjatywy Dobroczynnej Henkel-Smile (Uśmiech Henkla) to:

- „Make an Impact on Tomorrow” - MIT (Zrób coś dla jutra), program wspierania wolontariatu obecnych i byłych pracowników Henkla na rzecz lokalnych stowarzyszeń charytatywnych na całym świecie, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz dzieci;
- Henkel Friendship Initiative e.V., inicjatywa wspierania rodzin i osób potrzebujących w kraju i za granicą oraz instytucji charytatywnych

Henkel has defined the criteria for donations and support activities within the framework of its international sponsoring concept. Depending on the level of the donation, approval must be obtained either from the Donation Management or the corporate management.

THE CRITERIA APPLIED IN RELATION TO DONATIONS ARE ESSENTIALLY AS FOLLOWS:

- need;
- sustainable effect;
- transparency, i.e. the recipients and the specific purpose must be known to enable monitoring of the proper appropriation of donations;
- no donations to political parties;
- no donations or support for organizations or institutions that do not pursue generally recognized and accepted objectives.

## 7. Treatment of business partners, public officials and other representatives

We expect our suppliers and service providers to respect our ethical standards, including the principles of the Global Compact, and to act accordingly.

Within the marketplace, Henkel enhances its standing through the quality and value of its innovative products and services. We make decisions on the basis of known economic criteria, within the bounds of relevant laws, standards and norms.

We are honest in our dealings with others, obeying all applicable laws and corresponding regulations governing fraud, bribery and corruption, and avoiding even the appearance of a conflict of interest.



i dobroczynnych, pomagających ofiarom klęsk żywiołowych. Wspierane są też projekty w dziedzinie edukacji i szkoleń, opieki nad młodzieżą i pomocy dla niej, sztuki i kultury dzieci i dorosłych, sportu niepełnosprawnych oraz ekologii. Firma Henkel opracowała kryteria udzielania darowizn i wsparcia w ramach swojej międzynarodowej koncepcji sponsoringu. Zależnie od wysokości darowizny, wymagana jest akceptacja Działu Darowizn lub kierownictwa firmy.

#### PODSTAWOWE KRYTERIA DOTYCZĄCE UDZIELANIA DAROWIZN TO:

- potrzeba;
- trwały efekt;
- przejrzystość, co oznacza, że beneficjent i cel darowizny muszą być znane, aby umożliwić kontrolę właściwego rozdziału środków;
- zakaz darowizn na rzecz partii politycznych;
- zakaz darowizn i wspierania organizacji i instytucji, których cele nie są ogólnie uznawane i akceptowane.

## 7. Kontakty z partnerami biznesowymi, urzędnikami i innymi osobami

Od naszych dostawców i usługodawców oczekujemy przestrzegania naszych standardów etycznych, w tym zasad „Global Compact”, oraz działania zgodnego z nimi.

Henkel umacnia swoją pozycję rynkową poprzez jakość i wysoką wartość swoich innowacyjnych produktów i usług. Podejmujemy decyzje na podstawie znanych kryteriów ekonomicznych, w granicach obowiązujących przepisów, standardów i norm.

Jesteśmy uczciwi w kontaktach z innymi, przestrzegamy wszelkich obowiązujących praw i właściwych zasad postępowania na wypadek oszustwa, przekupstwa i korupcji oraz unikamy choćby pozorów konfliktu interesów.

## ACCEPTANCE AND GRANTING OF INCENTIVES, GIFTS AND FAVORS

To retain the trust of others and sustain long-term relationships, we recognize the need to avoid even the appearance of a conflict between personal interests and the interests of Henkel. As employees of Henkel, we acknowledge our responsibility to conduct ourselves in a manner that ensures that no personal dependencies, obligations or commitments arise. We may not permit ourselves to be influenced in our business decisions and actions by either gifts or any other type of benefit or incentive. It is recognized that giving or accepting such gifts could put Henkel at legal risk, while also undermining our customer relationships and reputation.

To this end, no employee of Henkel may, in the course of their business activity, either directly or indirectly, demand, accept, offer or grant incentives or rewards that would be unethical. This applies with respect to individuals, companies and also public institutions. In particular, no inducements whatsoever may be offered or granted to any holder of public office, either at home or abroad. This applies to all types of favor, benefit, gift and payment, or any other consideration. The only recognized exception is that of generally accepted customary, occasional, or promotional gifts of small value, in keeping with local mores and customs. Also permitted are acts of hospitality and other favors provided they are legally permissible and of verifiable small value. In order to preclude any suspicion of any attempt to influence business decisions, strict standards are applied when judging the value of a consideration and when deciding whether the consideration is in line with local mores and customs.

## APPROVAL

If employees intend to offer someone a gift or favor, and if they have even the slightest concern as to whether this could influence a decision, they must ask the recipient to have acceptance approved by the latter's supervisors. If the recipient refuses to do this, this should be regarded as an indication that they themselves find the gift inappropriate.

## PRZYJMOWANIE I OFEROWANIE KORZYŚCI, UPOMINKÓW I PRZYSŁUG

Zdajemy sobie sprawę, że aby nie zawieść zaufania innych podmiotów i utrzymywać z nimi wieloletnie stosunki, musimy unikać choćby pozorów konfliktu interesów prywatnych i interesów firmy Henkel. Jako pracownicy firmy Henkel wiemy, że jesteśmy odpowiedzialni za to, aby nasze zachowania nie były w żadnym przypadku przyczyną powstania zależności lub zobowiązań osobistych. Nie możemy sobie pozwolić na to, aby na nasze decyzje i działania biznesowe miały wpływ upominki lub innego rodzaju korzyści czy przysługi. Oczywiście jest, że oferowanie lub przyjmowanie takich upominków mogłoby narazić firmę Henkel na ryzyko prawne, jednocześnie podważając nasze stosunki z klientami i osłabiając naszą reputację.

W związku z tym żaden z pracowników firmy Henkel nie może w trakcie pełnienia obowiązków służbowych bezpośrednio ani pośrednio żądać, przyjmować, oferować ani wręczać korzyści lub innych dowodów wdzięczności, które byłyby nieetyczne. Dotyczy to zarówno osób prywatnych i firm, jak i instytucji publicznych. W szczególności zabronione jest oferowanie i wręczanie jakichkolwiek form korzyści majątkowych osobom piastującym stanowiska urzędowe w kraju lub zagranicą. Dotyczy to wszelkich rodzajów przysług, korzyści, upominków i płatności oraz wszelkich innych świadczeń. Jedynym akceptowanym wyjątkiem są ogólnie przyjęte, zwyczajowe, okazjonalne lub promocyjne upominki o niskiej wartości, zgodne z miejscowymi zwyczajami i tradycją. Dozwolone są także dowody gościnności i inne przysługi, o ile są one zgodne z prawem i mają małą wartość, co można potwierdzić. Aby uniknąć wszelkich podejrzeń o próby wpływania na decyzje biznesowe, stosuje się surowe standardy oceny wartości świadczenia lub ustalania, czy dane świadczenie jest zgodne z miejscowymi zwyczajami i tradycją.

## ZGODA NA PRZYJĘCIE KORZYŚCI

Pracownik, który zamierza wręczyć komuś upominek lub wyświadczyć przysługę, a ma choćby najmniejsze obawy, że mogłoby to wpłynąć na decyzję obdarowanego, musi poprosić go, by zwrócił się do swojego przełożonego o zgodę na przyjęcie подарunku.

Jeśli obdarowany odmówi, należy uznać, że sam obdarowany uważa upominek za niestosowny.

Employees of Henkel are likewise required to obtain approval from their supervisors for the acceptance of gifts or favors where any doubts as to their propriety exist.

## MONEY LAUNDERING

No employee shall, either alone or in concert with others, perform any activities that contravene domestic or foreign regulations governing money laundering. In the event of doubts as to the propriety of transactions that involve the transfer of cash, the relevant financial department should be consulted at an early stage.

## 8. Market and competitive behavior

Henkel and its employees are unconditionally committed to the principles of fair competition and must comply with the antitrust and fair competition laws of the countries in which Henkel conducts business.

As accurate legal assessment depends on the complexities of the laws concerned and the individual circumstances of each situation, an attorney from Henkel's Law Group should be consulted wherever doubt arises. Nevertheless, there are forms of conduct that typically constitute a violation of competition laws:

## RELATIONSHIPS AND INTERACTIONS WITH COMPETITORS

Agreements with competitors and coordinated behavior aimed at or causing a restraint or limitation on competition are forbidden. These include agreements to fix or set prices, quotations, terms and conditions of sale, production or sales quotas, and also the apportionment or allocation of customers, territories, markets or product portfolios. Not only formal agreements are forbidden, but also coordinated behavior arising from, for example, informal talks or gentlemen's agreements aimed at or giving rise to such a restraint on competition.

Pracownicy firmy Henkel są również zobowiązani do uzyskania zgody swojego przełożonego na przyjęcie upominków lub korzyści, jeśli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości co do ich stosowności.

## PRANIE PIENIĘDZY

Pracownicy nie mogą, ani działając samodzielnie, ani w porozumieniu z innymi, dokonywać żadnych działań sprzecznych z krajowymi lub zagranicznymi przepisami dotyczącymi prania pieniędzy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do stosowności danej transakcji, obejmującej przekazanie gotówki, należy jak najwcześniej skonsultować się z działem finansowym.

## 8. Zachowania rynkowe i konkurencyjne

Firma Henkel i jej pracownicy są obowiązani bezwarunkowo przestrzegać zasad uczciwej konkurencji, muszą działać zgodnie z przepisami ochrony konkurencji i dotyczącymi uczciwej konkurencji, obowiązującymi w krajach, w których firma prowadzi działalność.

Ponieważ dokładna ocena prawna uzależniona jest od treści właściwych przepisów prawnych i konkretnych okoliczności danej sprawy, w razie wątpliwości należy zawsze skonsultować się z działem prawnym. Niezależnie od powyższego, istnieją następujące formy zachowań, zwykle stanowiące naruszenie przepisów prawa konkurencji:

### STOSUNKI I KONTAKTY Z KONKURENTAMI

Zabronione są porozumienia z konkurentami i zorganizowane działania, zmierzające do ograniczenia konkurencji lub powodujące takie ograniczenie. Obejmuje to porozumienia, dotyczące ustalania lub kształtowania cen, ofert, warunków sprzedaży, kontyngentów produkcji lub sprzedaży, bądź podziału i alokacji klientów, terytoriów, rynków lub asortymentu. Zakazane są nie tylko porozumienia formalne, ale także skoordynowane działania, wynikające np. z nieformalnych rozmów lub umów dżentelmeńskich, mających na celu lub powodujących ograniczenie konkurencji.

In discussions with competitors, we must apply strict controls in order to ensure that we do not pass on or receive any information that would allow conclusions to be drawn about the current or future market behavior of the information donor. Thus, a Company attorney should always be consulted prior to engaging in a joint activity that involves communications with competitors. Current or future information regarding price, margins, costs, market share, internal proprietary practices, sales terms and specific customer or vendor information should not be obtained from or exchanged with a competitor.

## CUSTOMER RELATIONSHIPS

Relationships with our customers, suppliers and also patentees or licensees are governed by a number of legal regulations relating to fair competition. In accordance with these laws and regulations, Henkel employees will not act in any way that would restrict a customers' pricing freedom or interfere with supply relationships with their business partners (geographical, personal or material restraints). Henkel employees will not encourage illegal tying and resale arrangements.

## ABUSE OF A DOMINANT MARKET POSITION

Owing to its market position in relation to certain products, Henkel also has to obey certain special rules. For example, abuse of a dominant market position may be deemed to have occurred in the event of differentiated treatment of customers without material justification, refusal of supply, the imposition of inappropriate purchasing/selling prices and terms and conditions, or tie-in transactions without any material justification for the demanded additional counter-consideration.

The definition of a dominant market position is variable from case to case, as are the limits of permissible behavior. In cases of doubt, early contact should be made with a Henkel corporate attorney.

Prowadząc rozmowy z konkurencją, należy stosować ścisłą kontrolę w celu uniknięcia przekazania lub uzyskania informacji, które umożliwiłyby wyciągnięcie wniosków co do obecnych lub przyszłych działań rynkowych informującego. W związku z tym przed rozpoczęciem wspólnych przedsięwzięć, obejmujących kontakty z konkurencją, należy zawsze skonsultować się z prawnikiem firmy. Z konkurentami nie należy wymieniać się informacjami, dotyczącymi obecnych lub przyszłych cen, marży, kosztów, udziałów rynkowych, wewnętrznych poufnych praktyk, warunków sprzedaży ani informacjami o konkretnych klientach lub dostawcach.

## STOSUNKI Z KLIENTAMI

Stosunki z naszymi klientami, dostawcami oraz podmiotami, korzystającymi z naszych patentów i licencji, reguluje szereg przepisów prawnych, dotyczących uczciwej konkurencji. Zgodnie z nimi pracownicy firmy Henkel nie mogą działać w sposób ograniczający swobodę kształtowania cen przez klientów, ani ingerować w ich relacje z partnerami biznesowymi w zakresie dostaw (ograniczenia geograficzne, osobowe lub rzeczowe). Pracownicy firmy Henkel nie będą zachęcać do zawierania niezgodnych z prawem umów wiązanych lub umów odsprzedaży.

## NADUŻYWANIE POZYCJI DOMINUJĄCEJ

Ze względu na swoją pozycję rynkową w zakresie niektórych produktów, firma Henkel musi przestrzegać pewnych szczególnych zasad. Za nadużycie dominującej pozycji rynkowej może być przykładowo uznane nieuzasadnione odmienne traktowanie klientów, odmowa dostaw, narzucanie nieodpowiednich cen lub warunków sprzedaży i zakupu lub nieuzasadnione transakcje związane z żądaniem dodatkowego świadczenia wzajemnego.

Definicje dominującej pozycji rynkowej są różne, tak jak i granice dopuszczalnych zachowań. W razie wątpliwości należy jak najwcześniej skontaktować się z działem prawnym firmy Henkel.

## TRADE AND PROFESSIONAL ASSOCIATION MEETINGS

While attendance at and participation in such meetings, on behalf of Henkel, may be important to further corporate objectives, it is also recognized that attendance at such meetings can present a potential antitrust/fair competition risk due to contacts with competitors during the course of the meeting. Henkel employees shall attend only meetings of legitimate trade and professional associations, conducted for proper business purposes. It is preferable that meeting minutes be taken and made available. Any benchmarking or comparative information supplied must be in full compliance with applicable laws and regulations. When in doubt, a Henkel corporate attorney must be consulted.

### 9. Protection of assets and safeguarding of competitively sensitive information

Within their sphere of activity, all employees bear their share of responsibility for the protection of the tangible and intangible assets of Henkel. Physical or tangible assets include property such as Company products, equipment, facilities, vehicles, computers and software, bank accounts, stocks and bonds, charge cards, files and other records. Intangible assets include informational assets, such as information developed by employees or agents of Henkel that is not generally known to the public (i. e. business secrets and/or know-how), industrial proprietary rights, technologies, and other items of information that are of value, important and thus needful of protection. Information provided by suppliers, customers and other business partners might also require protection.

In this context, IT security plays an important part. All employees are requested to use the information systems only in an ethical, legal and courteous manner and to use the provided security tools e.g. encryption and security procedures e.g. password handling to protect the Henkel data sufficiently.



## ZEBRANIA STOWARZYSZEŃ BRANŻOWYCH I ZAWODOWYCH

O ile udział w tego typu zebraniach w imieniu firmy Henkel może być istotny dla realizacji celów spółki, uczestnictwo w nich może niewątpliwie stanowić ryzyko dotyczące sfery przepisów ochrony konkurencji i uczciwej konkurencji, ze względu na kontakty nawiązywane z konkurentami w trakcie takich spotkań. Pracownicy firmy Henkel powinni uczestniczyć wyłącznie w spotkaniach stowarzyszeń branżowych lub zawodowych, utworzonych i działających zgodnie z prawem, prowadzonych we właściwych celach biznesowych. Zalecane jest sporządzanie i udostępnianie protokołów zgromadzeń. Wszelkie dostarczane informacje porównawcze lub referencyjne muszą być w pełni zgodne z obowiązującymi przepisami. W razie wątpliwości należy konsultować się z działem prawnym firmy Henkel.

### 9. Ochrona aktywów i informacji poufnych istotnych dla konkurencji

W ramach swojego zakresu obowiązków każdy z pracowników ponosi część odpowiedzialności za ochronę aktywów rzeczowych i niematerialnych firmy Henkel. Aktywa rzeczowe lub majątkowe obejmują mienie spółki, m. in. jej produkty, wyposażenie, pomieszczenia, pojazdy, komputery i oprogramowanie, rachunki bankowe, papiery wartościowe i obligacje, karty płatnicze, akta i inne dokumenty. Aktywa niematerialne obejmują aktywa dotyczące informacji, np. informacje opracowane przez pracowników lub przedstawicieli firmy Henkel, które nie są powszechnie znane (tzn. tajemnice przedsiębiorstwa i/lub know-how), prawa własności intelektualnej, technologie i inne informacje, które są cenne i ważne, i w związku z tym wymagają ochrony. Ochrony mogą także wymagać informacje otrzymane od dostawców, klientów i innych partnerów biznesowych.

W tym kontekście ważną rolę odgrywa bezpieczeństwo informatyczne. Od wszystkich pracowników wymaga się korzystania z systemów komputerowych wyłącznie w sposób etyczny i zgodny z prawem oraz stosowania udostępnionych narzędzi bezpieczeństwa, m. in. szyfrowania i procedur bezpieczeństwa, np. dotyczących haseł, w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony danych firmy Henkel.

## PRIVATE USE OF CORPORATE PROPERTY

Installations, systems, facilities and equipment in offices, workshops and manufacturing plants, and other corporate property of Henkel may only be used by employees for non-Company purposes with the written approval of appropriate levels of management or in accordance with special corporate guidelines/rules.

## TREATMENT OF CONFIDENTIAL INFORMATION

Employees are obliged to treat as confidential all internal matters relating to Henkel that have not been expressly approved for release into the public domain.

The communication of confidential internal information (for example, business strategies, research results or contents of internal reports), to unauthorized personnel either inside or outside Henkel is not permitted. This also applies to information that employees have received from third parties on a confidential basis. If your job requires you to disclose certain confidential information to third parties, specific supervisor approval is necessary and consideration should be given to the need for a confidentiality agreement, approved by a Company attorney and signed by the third party that will receive the confidential information.

Employees who, on the basis of their association with Henkel, learn of confidential information not approved for release into the public domain shall not use this information for their personal benefit nor for the benefit of any other person.

## 10. Avoidance of contractual risk

Henkel takes its responsibility to contractual partners seriously. To avoid misunderstandings and unintended consequences, the risk management system of Henkel requires that all employees who bear responsibility for the conclusion of agreements and contracts shall, prior to such conclusion, perform a careful assessment of the contractual duties and terms and of the risks that could arise from such agreement. Due to the complexity and legal implications associated with commercial agreements, as well as the potential for conflicts with other corporate relationships, it is the policy of Henkel that the Henkel Law Group be involved in the preparation and review of all material contracts as defined by the Company.

## KORZYSTANIE Z MIENIA FIRMY W CELACH PRYWATNYCH

Pracownicy mogą wykorzystywać instalacje, systemy, pomieszczenia i wyposażenie biur, warsztatów i zakładów produkcyjnych oraz inne mienie firmy Henkel do celów prywatnych wyłącznie za pisemną zgodą odpowiedniej komórki organizacyjnej lub zgodnie z właściwymi zasadami/regulaminami firmy.

## TRAKTOWANIE INFORMACJI POUFNYCH

Pracownicy są zobowiązani traktować jako poufne wszelkie informacje wewnętrzne dotyczące firmy Henkel, co do których nie wydano wyraźnej zgody na ich publiczne ujawnienie.

Zabrania się przekazywania wewnętrznych informacji poufnych firmy Henkel (np. strategii biznesowych, wyników badań lub treści raportów wewnętrznych) nieupoważnionym pracownikom firmy Henkel i innym osobom. Dotyczy to także informacji otrzymanych przez pracowników od osób trzecich na zasadzie poufności. Jeśli obowiązki służbowe wymagają od pracownika ujawnienia określonych informacji poufnych osobom trzecim, wymagana jest specjalna zgoda przełożonego, przy czym należy uwzględnić potrzebę zawarcia umowy o zachowaniu poufności z osobą trzecią, która otrzymywać będzie informacje poufne, w formie uprzednio zatwierdzonej przez dział prawny firmy. Pracownicy, którzy dzięki swojemu powiązaniu z firmą Henkel uzyskali informacje poufne, nie zatwierdzone do publicznego ujawnienia, nie powinni wykorzystywać tych informacji w celu uzyskania korzyści prywatnych dla siebie lub innych osób.

## 10. Unikanie ryzyka kontraktowego

Firma Henkel poważnie traktuje swoje zobowiązania wobec innych podmiotów, wynikające z podpisanych przez nią umów. Zgodnie z wymaganiami systemu zarządzania ryzykiem firmy Henkel, stosowanego w celu uniknięcia nieporozumień i niezamierzonych konsekwencji, wszyscy pracownicy, ponoszący odpowiedzialność za zawieranie umów i kontraktów, powinni przed ich zawarciem dokonać dogłębnej analizy obowiązków i warunków umownych oraz ryzyka, jakie może wynikać z takich umów. Ze względu na złożoność umów handlowych i ich implikacje prawne oraz możliwość konfliktu z innymi zobowiązaniami firmy Henkel, należy stosować zasadę udziału działu prawnego w opracowywaniu i analizowaniu wszelkich umów uznanych przez spółkę za istotne.

## 11. Insider dealing rules

„Insider trading” laws and regulations do not permit a person to buy or sell Henkel securities, such as stock, while having „inside” or confidential information. Inside information should not be shared with anyone other than Henkel employees who have a need to know it and who are aware of their legal obligations in handling this information. Violations may be punishable with fines and imprisonment.

### AVOIDING POSSIBLE VIOLATIONS

In general, „Insider information” is information that is not readily available to the public and that an investor would consider important in deciding whether to buy or sell Henkel stock. While it can be information that could affect Henkel’s stock price, it can also be information that might affect the stock price of another company that has a significant relationship with Henkel. In such instances, employees and officers shall refrain from:

- any trades involving insider securities, in particular, Henkel securities,
- passing on such information to third parties, and
- issuing recommendations to third parties as to the acquisition and/or sale of insider securities on the basis of such information.

When in doubt, or if uncertain as to whether an item of information is already in the public domain, contact a member of the Henkel Law Group.

## 11. Zasady dotyczące nielegalnych transakcji z wykorzystaniem informacji poufnych

Przepisy ustawowe i wykonawcze dotyczące nielegalnych transakcji z wykorzystaniem informacji poufnych (tzw. „insider trading”) zabraniają osobom, będącym w posiadaniu odnośnych informacji poufnych, nabywania i sprzedaży papierów wartościowych firmy Henkel, np. akcji. Informacje poufne (tzw. insider information) można przekazywać wyłącznie pracownikom firmy Henkel, którzy muszą je znać i są świadomi związanych z tym obowiązków prawnych. Naruszenie tych zasad może podlegać karze grzywny lub pozbawienia wolności.

### UNIKANIE MOŻLIWYCH NARUSZEŃ

Ogólnie rzecz biorąc, „informacje poufne” (tzw. insider information) w rozumieniu niniejszego pkt. 11 to informacje, które nie są bezpośrednio dostępne publicznie, a które zostałyby uznane przez inwestorów za istotne przy podejmowaniu decyzji o nabyciu lub zbyciu akcji firmy Henkel. Są to informacje, które mogą mieć wpływ na cenę akcji firmy Henkel, ale także informacje, które mogą mieć wpływ na cenę akcji firmy pozostającej w stosunkach z firmą Henkel. W takich przypadkach pracownicy i kierownictwo firmy powinni powstrzymać się od:

- transakcji dotyczących papierów wartościowych firmy Henkel i innych firm, których dotyczą informacje poufne;
- przekazywania takich informacji osobom trzecim; i
- udzielania osobom trzecim na podstawie takich informacji wskazówek dotyczących nabywania i/lub sprzedaży papierów wartościowych firmy Henkel i innych firm, których dotyczą informacje poufne.

W razie wątpliwości lub braku pewności co do tego, czy dana informacja została już udostępniona publicznie, należy skontaktować się z działem prawnym.

## BLOCKED PERIODS

In order to eliminate even the appearance of a breach of the regulations governing insider dealing, so-called „Blocked Periods” have been instituted. Within these periods, a specially designated circle of officers/employees who typically have access to insider information in the course of their activities are forbidden to trade in Henkel securities.

## TREATMENT OF INSIDER INFORMATION - TIPPING

Do not share insider information or provide advice to any third party about buying or selling Henkel stock or the stock of a company with a significant relationship to Henkel, even if asked. Insider information must not be passed on without express authorization to any persons outside the Henkel organization, including but not limited to journalists, analysts, customers, consultants, family members or friends. Even within the Henkel Group, such information may only be given to employees on a ‘need-to-know’ basis. It is against the law to share inside information („tip”) with persons who might make an investment decision using this confidential information.

## 12. Financial integrity

In order to maintain the trust and respect of our shareholders, employees, business partners, communities and government officials, our financial reporting must be correct and truthful at all times.

## REPORTING SYSTEM

All records and reports published for external consumption must be prepared timely and in line with all relevant laws and regulations.

## OKRESOWE BLOKADY

W celu uniknięcia choćby pozorów naruszeń zasad dotyczących wykorzystywania informacji poufnych w nielegalnych transakcjach, wprowadzono tzw. okresowe blokady. W okresie blokady specjalnie wyznaczony krąg kierownictwa i pracowników, mających zwykle dostęp do informacji poufnych w ramach wykonywania swoich obowiązków, ma zakaz obrotu papierami wartościowymi firmy Henkel.

## TRAKTOWANIE INFORMACJI POUFNYCH - UDZIELANIE WSKAZÓWEK

Osobom trzecim, nawet na ich prośbę, nie wolno przekazywać informacji poufnych ani udzielać porad w zakresie nabywania lub sprzedaży papierów wartościowych firmy Henkel lub spółek, których dotyczą informacje poufne. Informacji poufnych nie należy przekazywać bez wyraźnego pozwolenia osobom spoza firmy Henkel, w tym m. in. dziennikarzom, analitykom, klientom, konsultantom, członkom rodziny i znajomym. Nawet w ramach firmy Henkel informacje takie można przekazywać wyłącznie pracownikom, którzy muszą je znać w związku ze swoimi obowiązkami służbowymi. Przekazywanie informacji poufnych (udzielanie wskazówek) osobom, które mogą na ich podstawie podejmować decyzje inwestorskie, jest sprzeczne z prawem.

## 12. Uczciwość finansowa

Abyśmy mogli zachować zaufanie i szacunek, jakimi darzą nas akcjonariusze, pracownicy, partnerzy biznesowi, społeczności i przedstawiciele organów państwowych, nasze sprawozdania finansowe muszą być zawsze poprawne i zgodne z prawdą.

## SYSTEM RAPORTOWANIA

Wszelkie raporty i dokumenty, publikowane dla podmiotów zewnętrznych, muszą być sporządzane terminowo i zgodnie z obowiązującym prawem.

## ACCOUNTING PRACTICE

In keeping with existing legal requirements, as well as internationally recognized accounting standards, Henkel's assets, financial transactions, operating positions, and cash flows must be accurately recorded and openly reflected in the Company's records and public documents. We conduct business consistent with all applicable laws and regulations in every place that Henkel conducts business. We, the employees of Henkel, strive to do the right thing.

### 13. Reporting violations, enforcement, sanctions

The provisions of this Code of Conduct represent the fundamental components of Henkel's corporate culture. This document should, however, not be misinterpreted as providing a basis for demanding that Henkel adopt a certain mode of behavior. We, the employees of Henkel, acknowledge that employees who violate any laws, regardless whether they are subject matters of our Code of Conduct or other Company policies may be disciplined up to and including termination of employment. Henkel supervisors may also be disciplined for failing to detect a violation in their area if, in the judgment of the Company, the failure resulted from inadequate supervision of employees.

## ADVICE

Henkel strives to provide its employees with the information and training needed to assist employees in avoiding situations that might violate the law, our Code of Conduct or other Company policies. However, in cases of doubt, employees may obtain advice from their line managers or the Legal, Audit or Human Resources departments.

## REPORTING VIOLATIONS

Violations of the law, the Henkel Code of Conduct or other Company policies can be raised with your supervisor, human resources or audit representative, or a Company attorney.



## PRAKTYKA RACHUNKOWOŚCI

Zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi oraz uznanymi międzynarodowymi standardami rachunkowości, aktywa, transakcje finansowe, pozycje operacyjne i przepływy pieniężne firmy Henkel należy dokładnie ewidencjonować i otwarcie przedstawiać w raportach i ujawnianych publicznie dokumentach firmy. Firma Henkel prowadzi interesy zgodnie ze wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa w każdym miejscu, w którym działa. My, pracownicy firmy Henkel, staramy się postępować jak należy.

### 13. Zgłaszanie naruszeń zasad, egzekwowanie zasad, sankcje

Postanowienia Kodeksu Etyki tworzą podstawy kultury korporacyjnej firmy Henkel. Niniejszy dokument nie powinien jednak być mylnie interpretowany jako jedyna podstawa właściwego postępowania. My, pracownicy firmy Henkel, zdajemy sobie sprawę, że pracownicy naruszający jakiegokolwiek prawo, bez względu na to, czy zostało czy nie zostało ujęte w Kodeksie lub w innych zasadach firmowych, mogą podlegać sankcjom do rozwiązania umowy o pracę włącznie. Osoby, zajmujące stanowiska kierownicze w firmie Henkel, również mogą być karane za niewykrucie naruszeń zasad w obszarze swojej odpowiedzialności, jeśli w ocenie spółki niewykrucie takich naruszeń wynika z niewłaściwego nadzoru nad pracownikami.

#### PORADY

Firma Henkel stara się zapewnić swoim pracownikom informacje i szkolenia niezbędne do tego, aby mogli oni uniknąć sytuacji skutkujących naruszeniem prawa, Kodeksu Etyki lub innych zasad firmowych. W razie jakichkolwiek wątpliwości pracownicy mogą uzyskać poradę u swoich przełożonych albo działów: prawnego, personalnego lub audytu.

#### ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

Naruszenia przepisów prawa, Kodeksu Etyki firmy Henkel albo innych zasad firmowych można zgłaszać do przełożonych, pracowników działu personalnego lub audytu, albo też działu prawnego firmy.

Any reports must be in line with the law. Anyone who consciously makes false statements regarding another person may commit a criminal offense.

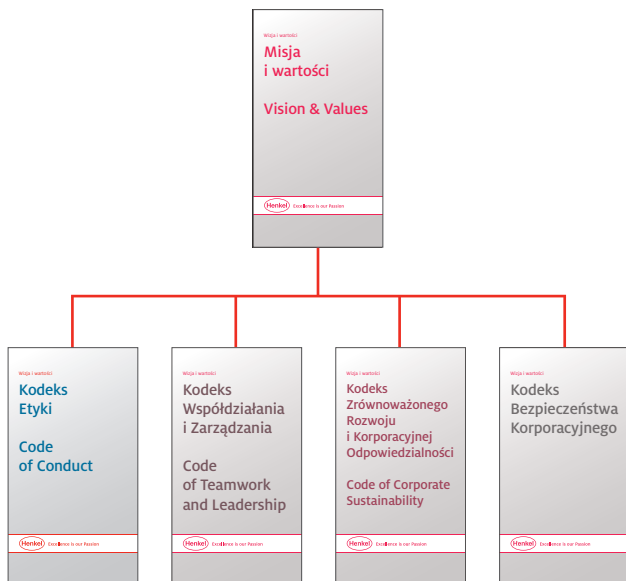
## REPRISALS

The Company will not discharge, demote, suspend, threaten, harass, or in any other manner, discriminate against an employee who reports a violation. Henkel will also not tolerate any attempts whatsoever to prevent employees from reporting such matters.

Wszelkie zgłoszenia muszą być zgodne z prawem. Każdy, kto świadomie składa fałszywe oświadczenie dotyczące innej osoby, może być winny popełnienia przestępstwa.

## SANKCJE

Spółka nie zwolni, nie przeniesie na inne, niższe stanowisko, nie zawiesi w obowiązkach, ani nie będzie zastraszać, nękać czy w inny sposób dyskryminować pracownika, który zgłosi naruszenie. Firma Henkel nie będzie także tolerować żadnych prób uniemożliwienia pracownikom dokonywania takich zgłoszeń.



Our vision and values form the basis for a series of behavioral guidelines which determine how we act each and every day. These include our Code of Teamwork and Leadership, our Code of Corporate Sustainability and our Code of Conduct. Our Code of Conduct is designed to ensure that Henkel employees follow all relevant laws in the countries in which they work. The manner in which we apply these guidelines is shaped by our vision and values.

Nasza wizja i wartości są podstawą dla szeregu zasad postępowania, którymi się kierujemy w naszych codziennych poczynaniach. Do nich należy zaliczyć między innymi Kodeks Współdziałania i Zarządzania, Kodeks Zrównoważonego Rozwoju, Kodeks Bezpieczeństwa Korporacyjnego oraz Kodeks Etyki. Celem Kodeksu Etyki jest zapobieganie sytuacjom, w których pracownicy Henkla wchodzi w konflikt z prawem w kraju, w którym pracują. Nasza wizja i wartości podpowiadają nam, jak stosować się do tych zasad.